

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับ

☐ ภูมิสถาปัตยกรรม ☐ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

วันหมดอายุ

○ สามัญสถาปนิก เลขที่ ครั้งแรกเมื่อวันที่

- หลักสูตรสถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน หลักสูตร 5 ปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. คุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม (กรณีได้ยื่นคำร้องขอเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาปนิกแล้ว)

คุณวุฒิ สาขา
สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ☐ 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2.5 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี 2 ใบ (1 ใบติดในช่องรูปถ่าย 1 ใบติดในบัตรติดรูป)
- ☐ 6.2 สำเนาบัตรสมาชิกสภาสถาปนิก และสำเนาใบอนุญาตฯ
- ☐ 6.3 หนังสือแจ้งผลการเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาจากสภาสถาปนิก (กรณีที่มีคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม) แผ่น
- ☐ 6.4 บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-1) แผ่น
- ☐ 6.5 ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-2) แผ่น
- ☐ 6.6 หลักฐานผลงาน ผลงาน
- ☐ 6.7 สรุปรายการเอกสารของหลักฐานผลงาน ตามข้อ 6.6 แผ่น
- ☐ 6.8 สำเนาใบอนุญาตฯและหนังสือรับรองของผู้รับรองผลงาน แผ่น
- ☐ 6.9 หนังสือชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้บังคับบัญชา (กรณีทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป) แผ่น
- ☐ 6.10 อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF (CD / DVD)แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้และหลักฐานเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาสถาปนิกแล้ว ยินยอมชำระค่าใบอนุญาตฯเป็นจำนวนเงิน

- ☐ ระดับสามัญสถาปนิก ฉบับละ 4,000 บาท
- ☐ ระดับวุฒิสถาปนิก ฉบับละ 5,000 บาท

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลการตอบใบอนุญาตฯตามลำดับดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อ ถึง ครั้งที่ 4 เมื่อ ถึง

ครั้งที่ 2 เมื่อ ถึง ครั้งที่ 5 เมื่อ ถึง

ครั้งที่ 3 เมื่อ ถึง ครั้งที่ 6 เมื่อ ถึง

..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประวัติ

การพิจารณาผลงานของคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ วันที่

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

☐ ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการสภาสถาบัน ครั้งที่ วันที่

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

☐ ส่งสอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขั้นสามัญสถาบันที่สภาสถาบันจัดสอบ

เลขทะเบียนใบอนุญาต เลขที่บัตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

..... หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประวัติ

☐ ผ่านการทดสอบความรู้สอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขั้นสามัญสถาบันที่สภาสถาบันจัดสอบ

☐ ผ่านการอบรมเมื่อ วันที่.....

.....เจ้าหน้าที่งานจัดสอบและอบรม

☐ ได้รับค่าอบรมฯ เป็นเงิน ☐ 1,500 บาท ได้รับค่าใบอนุญาตฯ เป็นเงิน ☐ 4,000 บาท ☐ 5,000 บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่

..... เจ้าหน้าที่รับเงิน

☐ เห็นควรให้เสนอหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเพื่อออกใบอนุญาตฯ

..... หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประวัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

..... หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน

ใบอนุญาตฯ เลขที่ ตั้งแต่วันที่ ขอเลื่อนระดับจาก: ☐ ภาคีสถาปนิกเป็นสามัญสถาปนิก ☐ สามัญสถาปนิกเป็นวุฒิสถาปนิก

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ประเภท/ลักษณะอาคาร ชื่ออาคาร ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน / เดือน / ปี			(4) ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การ รับผิดชอบ และรายชื่อสถาปนิก ผู้ร่วมออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน ออกแบบ	แบบเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
รวมผลงานทั้งสิ้น									คะแนน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำแนะนำในการจัดทำบัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ สภส. 5-1)

ให้กรอกชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบอนุญาต แผ่นที่ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ให้ตรงกับความประสงค์ และลงลายมือชื่อในแบบสภส. 5 (ตารางผลงาน) ทุกแผ่น

- ช่อง (1) ให้ระบุลำดับที่ของผลงานตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจนถึงปัจจุบัน
- ช่อง (2) ให้ระบุรายละเอียดของผลงานให้ครบถ้วนชัดเจน ได้แก่ ชื่ออาคาร (ถ้ามี) เป็นอาคารประเภท/ลักษณะใด สูงกี่ชั้น มีพื้นที่อาคารเท่าใด และให้ระบุที่ตั้งโครงการหรือสถานที่ก่อสร้างอาคารนั้นๆ ด้วย
- ช่อง (3) ให้ระบุวันเริ่มงาน วันที่แบบเสร็จ และวันก่อสร้างเสร็จของงานแต่ละงาน โดยผลงานนั้นจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และเป็นช่วงเวลาที่ใบอนุญาตไม่หมดอายุ (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 5.1)
- ช่อง (4) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะใด ได้แก่ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บริหารการก่อสร้าง (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ แล้วแต่กรณี)
- ช่อง (5) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะตาม (4) ด้วยตนเอง หรือเป็นผู้อำนวยการ หรือเป็นผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชาหน่วยงาน หรือปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของสถาปนิกใด (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 6.)
- ช่อง (6) ให้ชี้แจงความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของงาน หรือการดำเนินงานถึงขั้นตอนใด (กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ)
- ช่อง (7) ให้ระบุคะแนนของผลงานแต่ละงาน และรวมร้อยละของผลงานทั้งหมดในแต่ละแผ่น (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 3.)
- ช่อง (8) ให้ลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งหน้าที่ และหมายเลขใบอนุญาตของผู้รับรองผลงานให้ชัดเจนพร้อมด้วยสำเนาใบอนุญาตฯ หรือบัตรข้าราชการ (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 7.)

ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี ช่วงเวลา ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่งหน้าที่ และที่ทำงาน	ลักษณะงานที่ทำ

คำแนะนำ: ให้ผู้ยื่นคำขอรอกประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมทุกแห่งที่ประจำอยู่ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตฯ จนถึงปัจจุบันโดยลำดับ