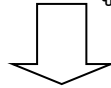


ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นประกอบวิชาชีพ  
เพื่อยื่นประกอบการแจ้งฯ ตามมาตรา 39 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร  
พ.ศ.2522 ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.  
2558

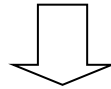
### 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ยื่นคำขอ (แบบ สกส.15) และเอกสารหลักฐาน

ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ยื่นคำขอและหลักฐาน ส่งที่สภาสถาปนิก  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และออกใบรับเรื่องให้  
กรณีเอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะไม่ออกใบรับเรื่อง  
และคืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้ยื่นคำขอ



### 2. การชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ยื่นคำขอฯ ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบเสร็จ

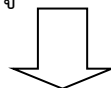


### 3. การยืนยันข้อมูล

เจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลผู้ยื่นคำขอ เมื่อถูกต้องครบถ้วน  
ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง

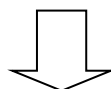
### 4. การจัดทำหนังสือรับรองฯ

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง  
เสนอผ่านหัวหน้าสำนักงานฯ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม(เลขาธิการสภาสถาปนิก)



### 5. การรับหนังสือรับรอง

เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นรับหนังสือรับรอง หรือจัดส่งตามที่ได้รับแจ้งไว้  
(หลังจากการยืนยันข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ไม่เกิน 15 วัน)



### 6. การรายงานผล

ฝ่ายทะเบียนฯ สรุปรายการออกหนังสือรับรองฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบ  
และสรุปรายการออกหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่ละท้องถิ่น(รายเดือน)

การขอรับหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
ตามมาตรา 39 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

วิธีการยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ แบบ สกส.15(2558) สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. ยื่นคำร้องที่สภาสถาปนิก ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน(ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) และชำระค่าธรรมเนียม
2. ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ โดยชำระค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการจัดส่ง โอนเงินเข้าธนาคาร รายละเอียดดังนี้

บัญชีธนาคาร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) สาขาถนนรามคำแหง 19

ชื่อบัญชี สภาสถาปนิก

เลขที่บัญชี 262-1-40825-4

เจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

สำนักงานสภาสถาปนิก

12 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

(สามารถดาวน์โหลด แบบ สกส.15(2558) ได้ที่ [www.act.or.th](http://www.act.or.th))

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองฯ แบบ สกส.15(2558)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ต้องส่งเอกสารการโอนเงินฉบับจริง และประสงค์ให้ส่งหนังสือรับรองฯ กลับทางไปรษณีย์ มีค่าดำเนินการจัดส่ง แบบ EMS 100.00 บาท

อัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
พ.ศ. 2546

(4) ค่าใบแทนใบอนุญาตหรือหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต

(ก) บุคคลธรรมดา

ฉบับละ

500 บาท

# หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

10 บาท

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า .....  
อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ได้มอบอำนาจให้ .....  
อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับหนังสือรับรองการได้รับอนุญาต  
ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามมาตรา 39 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร จนเสร็จการ  
ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบงาน ( ) ออกแบบ จำนวน ..... ฉบับ ( ) ควบคุมงาน จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการ  
ด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ  
( ..... ) ตัวบรรจง

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
( ..... ) ตัวบรรจง

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

- หมายเหตุ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท
  - กรอกข้อความให้ครบและชัดเจน พยาน 2 คน ลงนามให้ครบถ้วน