



คำร้องขอรับใบแทนบัตรสมาชิก / ใบแทนบัตรเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ /
ใบแทนใบอนุญาตฯ / หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาตฯ

วันที่

รูปถ่ายขนาด

2.5 x3.2 ซม.

เขียนชื่อ

ด้านหลัง

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอรับ ใบแทนบัตรสมาชิกสภาสถาปนิก ใบแทนบัตรเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม บุคคลธรรมดา หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาตฯ บุคคลธรรมดา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเนื่องจาก สูญหาย ขำจุต เปลี่ยนชื่อ - สกุล เปลี่ยนหลายมือชื่อ อื่นๆ (ระบุ)(โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและทำเครื่องหมาย ลงในช่อง (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ ให้ตรงกับความเป็นจริง)1. ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว อื่นๆบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - สมาชิกสภาสถาปนิก เลขที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ใบอนุญาตฯเลขที่ -

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงานปัจจุบัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail

 ไม่เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้ เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้ และได้ยื่นแบบ สภส. 7 มาพร้อมกันนี้

โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail

3. หลักฐานประกอบการขอรับใบแทนฯ หรือหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาตฯ

 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2.5 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 ใบ
(1 ใบติดในช่องรูปถ่าย 1 ใบติดในบัตรติดรูป) 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3.3 สำเนาบัตรสมาชิกสภาสถาปนิก หรือบัตรสมาชิกสภาสถาปนิกฉบับจริง (กรณีขำจุต) 3.4 สำเนาใบอนุญาตฯหรือใบอนุญาตฯ ฉบับจริง (กรณีขำจุต) 3.5 หลักฐานการแจ้งความกับพนักงานสอบสวน (กรณีสูญหาย) 3.6 แบบ สภส. 7 (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือ ลายมือชื่อ) 3.7 อื่นๆ (ระบุ)

4. ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

 ค่าใบแทนบัตรสมาชิก ฉบับละ 100 บาท ค่าใบแทนบัตรเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ฉบับละ 500 บาท ค่าใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ฉบับละ 500 บาท ค่าหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาตฯ ฉบับละ 500 บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน บาท โดยชำระเป็น

 เงินสด เงินโอน ธนาคาร / สาขา วันที่ เช็ค/เช็คเซอร์เช็ค ธนาคาร / สาขา เลขที่ วันที่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบทะเบียน/ประวัติแล้ว ถูกต้อง ควรออก

ใบแทนบัตรสมาชิก

ใบแทนบัตรเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

ใบแทนใบอนุญาตฯ

หลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาตฯ

..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประวัติ

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ เลขที่ วันที่

..... เจ้าหน้าที่รับเงิน

เห็นควรให้เสนอหัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิกเพื่อดำเนินการต่อไป

..... หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

เห็นควรให้เสนอนายทะเบียนเพื่ออนุมัติ

..... หัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

..... นายทะเบียน