



สำนักงานสภาสถาปนิก

มีความประสงค์จะรับบุคลากรในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรอง
คุณวุฒิ และปริญญา จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เพศหญิง / เพศชาย อายุไม่เกิน 30 ปี
- คุณสมบัติทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms word , Ms Excel , Power Point ได้ดี
- สามารถจัดเตรียมการประชุม จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล
ประกอบการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการ
ประชุม ฯลฯ
- ติดต่อหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- มีความขยัน อดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถอ่าน เขียน พูด ภาษาอังกฤษได้ดี
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

สนใจสมัครงาน ติดต่อด้วยตนเอง หรือส่งจดหมาย หรือ E-mail : office@act.or.th
พร้อมหลักฐานการสมัครงานมาที่ ฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานสภาสถาปนิก

12 ถนนพระรามเก้า ซอยพระรามเก้า 36 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 02-318-2112 ต่อ 133,134 โทรสาร 02-318-2131-2 www.act.or.th