



คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก / วุฒิสถาปนิก

วันที่

วันที่

เลขที่รับ

ลงชื่อ ผู้รับ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ ให้ตรงกับความจริง)

- ระดับ สามัญสถาปนิก วุฒิสถาปนิก
สาขา สถาปัตยกรรมหลัก สถาปัตยกรรมผังเมือง
 ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

รูปถ่ายขนาด
2.5 x 3.2 ซ.ม.เขียนชื่อ
ด้านหลัง1. ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว อื่นๆบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - สมาชิกสภาสถาปนิก เลขที่ วันหมดอายุ

2. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงานปัจจุบัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail

- ไม่เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้
 เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้ และได้ยื่น แบบ สกส. 7 มาพร้อมกันนี้

โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail

3. ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตฯ ระดับ ภาคีสถาปนิก เลขที่ ครั้งแรกเมื่อวันที่ สามัญสถาปนิก เลขที่ ครั้งแรกเมื่อวันที่

4. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

คุณวุฒิ สาขา

สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา

- 4.1 สาย ก. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป หรือปริญญาวิชาชีพที่สูงกว่าที่สภาสถาปนิกรับรอง (ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)
 4.2 สาย ข. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 4 ปีที่สภาสถาปนิกรับรอง และต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)
 4.3 สาย ค. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร 4 ปีขึ้นไป ที่สภาสถาปนิกรับรอง (ดูหมายเหตุด้านล่าง) และต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ระดับสามัญสถาปนิก)
 4.4 สาย ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่สภาสถาปนิกรับรอง และต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ระดับสามัญสถาปนิก)

หมายเหตุ: ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาดังต่อไปนี้ ถือเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง (สาย ค.)

- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม) หลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สด.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- คอ.บ. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- คอ.ม. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตรสถาปัตยกรรมผังเมืองและชุมชน หลักสูตร 5 ปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. คุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม (กรณีได้ยื่นคำร้องขอเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาปนิกแล้ว)

คุณวุฒิ สาขา
 สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2.5 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี 2 ใบ (1 ใบติดในซองรูปถ่าย 1 ใบติดในบัตรติดรูป)
- 6.2 สำเนาบัตรสมาชิกสภาสถาปนิก และสำเนาใบอนุญาตฯ
- 6.3 หนังสือแจ้งผลการเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาจากสภาสถาปนิก (กรณีที่มีคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม) แผ่น
- 6.4 บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-1) แผ่น
- 6.5 ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-2) แผ่น
- 6.6 หลักฐานผลงาน ผลงาน
- 6.7 สรุปรายการเอกสารของหลักฐานผลงาน ตามข้อ 6.6 แผ่น
- 6.8 สำเนาใบอนุญาตของผู้รับรองผลงาน แผ่น
- 6.9 หนังสือชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้บังคับบัญชา (กรณีทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป) แผ่น
- 6.10 อีเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (CD) แผ่น
- 6.11 หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม พ.ว.ต. หน่วย แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้และหลักฐานเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาสถาปนิกแล้ว ยินยอมชำระค่าใบอนุญาตฯเป็นจำนวนเงิน

- ระดับสามัญสถาปนิก ฉบับละ 4,000 บาท
- ระดับวุฒิสถาปนิก ฉบับละ 5,000 บาท

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลการต่อใบอนุญาตฯตามลำดับดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อ ครั้งที่ 2 เมื่อ

ครั้งที่ 3 เมื่อ ครั้งที่ 4 เมื่อ

ครั้งที่ 5 เมื่อ ครั้งที่ 6 เมื่อ

..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประวัติ

การพิจารณาผลงานของคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ วันที่

ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก

ผ่านการทดสอบความรู้และอบรม

ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการสภาสถาปนิก ครั้งที่ วันที่

เลขทะเบียนใบอนุญาต เลขที่บัตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

.....

หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

ได้รับค่าใบอนุญาตฯ เป็นเงิน 4,000 บาท 5,000 บาท ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

..... เจ้าหน้าที่รับเงิน

เห็นควรให้เสนอหัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิกเพื่อออกใบอนุญาตฯ

..... หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

..... หัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิก

คำแนะนำประกอบแบบ สกส. 5

สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกและระดับวุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

1.1 ระดับสามัญสถาปนิก

1.1.1 สาย (ก)(ข) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปี และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.1.2 สาย (ค)(ง) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องหลักสูตร 4 ปีขึ้นไป หรืออนุปริญญาวิชาชีพที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยโดยวิธีสอบข้อเขียนก็ได้)

1.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

1.2.1 สาย (ก)(ข) เป็นสามัญสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพ หลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปีที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้โดยวิธีสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนด้วยก็ได้)

2. ประเภท/ชนิด ของผลงานที่ยื่น

- 2.1 ผลงานที่ยื่นต้องอยู่ในประเภท/ขนาดที่เป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ/หรือ ผลงานบ้านพักอาศัย ได้แก่ งานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง งานตรวจสอบอาคาร
- 2.2 สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯระดับสามัญสถาปนิก กรณีผลงานที่ยื่นเป็นผลงานซึ่งมิได้ร่วมกันทำหลายคน ผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจะต้องเป็น งานออกแบบ และ/หรือ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้างอาคารที่มีขนาดความสูงไม่เกิน 15 เมตร และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร

3. จำนวนผลงานที่ใช้ยื่น

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯจะต้องยื่นหลักฐานผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ระดับสามัญสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน)

3.1.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 300 คะแนน

3.1.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 75 คะแนน

3.1.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 100 คะแนน

3.1.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.2 ระดับวุฒิสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)

3.2.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 700 คะแนน

3.2.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 175 คะแนน

3.2.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 233.34 คะแนน

3.2.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.3 กรณีงานออกแบบที่เป็นผลงานซึ่งทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปในผลงานเดียว ให้คิดจำนวนผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.3.1 หัวหน้าสถาปนิก ร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงาน ร้อยละ 40 (ถ้ามีสถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 40) หรือ

3.3.2 ถ้าไม่ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 100

3.3.3 จะต้องมีการประเมินผลงานหลายผลงานในลักษณะเดียวกัน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จึงจะถือได้เป็น 1 ผลงาน

4. เอกสารหลักฐานผลงาน

ให้ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ขนาด และจำนวน ดังนี้

4.1 งานศึกษาโครงการ

หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบโครงสร้างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

เอกสารงานศึกษาโครงการ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

4.1.1 สำเนาสัญญาว่าจ้างการศึกษาโครงการหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง

4.1.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของที่ดินโดยรอบ

4.1.3 การศึกษากฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับสภาพที่ดิน

4.1.4 แบบศึกษาอาคารประกอบด้วยผังพื้นทุกชั้น

4.1.5 แบบศึกษารูปตัดอาคารอย่างน้อย 2 รูป

4.1.6 แบบศึกษารูปด้านอาคารอย่างน้อย 2 รูป

4.1.7 รูปทัศนียภาพภายนอกอาคาร

4.1.8 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยอาคารทั้งหมด

4.1.9 การประมาณราคาเบื้องต้น

4.1.10 ผลสรุปการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทั้งด้านรูปแบบและรายละเอียดต่างๆในสาขาวิชาชีพนั้น

4.2 งานออกแบบ

หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์

4.2.1 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง

2) รูปถ่ายตัวอาคาร ภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูป และภายในอาคารอย่างน้อย 4 รูป

3) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ขนาด A4 (ย่อส่วนในกรณีที่เป็น)

4) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3

5) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดง ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน และรูปตัด มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ก่อสร้างได้

6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุดมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

7) พิมพ์เขียวแบบอาคารที่ประทับตราได้รับใบอนุญาตฯก่อสร้าง อย่างน้อย 1 แผ่น (ถ้ามี)

4.2.2 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขึ้นสมบูรณ์ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง

2) สำเนาแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมโดยละเอียด ขนาด A3

- 3) สำเนาแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมไฟฟ้า งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล โดยละเอียด ขนาด A3
- 4) รูปทัศนียภาพภายในอย่างน้อย 1 รูป และภายนอกอย่างน้อย 1 รูปให้เห็นสภาพอาคารภายนอกอาคารอย่างชัดเจน
- 5) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
- 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุด มาแสดงในวันสัมมนาด้วย

4.3 งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมค่าก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรม ทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์ เอกสารงานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.3.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารการก่อสร้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- 4.3.2 สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- 4.3.3 สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 4.3.4 สำเนาเอกสารแสดงว่าเข้าร่วมประชุมหรือเข้าตรวจงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 ครั้ง
- 4.3.5 สำเนารายงานการก่อสร้างประจำรายเดือน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายวัน อย่างน้อย 3 เดือน
- 4.3.6 สำเนาเอกสารสรุปแผนงานการก่อสร้าง หรือ ผลงานการก่อสร้างที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4.3.7 แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง
- 4.3.8 ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นหลักฐานอื่นใดที่เห็นว่าจะประโยชน์ต่อการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น รูปถ่ายผลงานในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว เอกสารการสั่งงานหรือวัสดุสิ่งของ รายงานต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง เป็นต้น

4.4 งานตรวจสอบ

หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกแบบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ ซึ่งต้องเป็นอาคารที่ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เอกสารงานตรวจสอบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.4.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
- 4.4.2 สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
- 4.4.3 รูปถ่ายอาคารภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูปและภายในอย่างน้อย 6 รูป
- 4.4.4 สรุปผลการตรวจสอบอาคารตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีกรก่อสร้างอาคารนั้น

5. คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานผลงานที่ยื่น

- 5.1 ผลงานที่เสนอทั้งหมด จะต้องเป็นผลงานที่ทำในระยะเวลาตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ประกอบวิชาชีพมาแล้ว ตามคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับวุฒิสถาปนิก แล้วแต่กรณี และเป็นช่วงเวลาที่ยื่นใบอนุญาตไม่หมดอายุ

- 5.2 ผลงานออกแบบที่เสนอแต่ละชิ้น ควรมีลักษณะแนวทางการออกแบบ และลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน
- 5.3 ผลงานที่เสนอ ต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯทำงาน และไม่ควรเป็นผลงานที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นแต่เพียงอย่างเดียว
- 5.4 แบบก่อสร้างตามข้อย่อย 5) ของ 4.2.1 และ 4.2.2 จะต้องมีชื่อของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ หมายเลขใบอนุญาต และลงลายมือชื่อด้วยหมึกในต้นฉบับ โดยไม่มีรอยชูดลบขีดฆ่า
- 6. การชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ**
สำหรับผลงานเดียวกันที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- 6.1 กรณีสถาปนิกที่ทำงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
- 6.2 กรณีสถาปนิกที่ทำงานเอกชน ต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงาน ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
- 7. การรับรองผลงาน**
- 7.1 **ระดับสามัญสถาปนิก**
- 7.1.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.1.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.1.1 จะต้องมีสามัญสถาปนิกและ/หรือวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพ ของผู้รับรองมาด้วย
- 7.2 **ระดับวุฒิสถาปนิก**
- 7.2.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.2.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.2.1 จะต้องมีวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงานพร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพ ของผู้รับรองมาด้วย
- หมายเหตุ**
- (1) แบบฟอร์ม สกส 5 จะต้องพิมพ์เท่านั้น ยกเว้นลงนาม
- (2) เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.4 ให้จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมผลงานทุกๆ ผลงานและจัดทำสรุปรายการเอกสารตามแบบ สกส. 5 ข้อ 6.7 มาพร้อมกันด้วย
- (3) แบบผังบริเวณ แปลนรูปด้าน รูปตัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม A3 โดยแนบ รูปถ่ายของอาคาร สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกัน (ขนาดกระดาษตามสมควร)
- (4) แบบ สกส.5, แบบ สกส.5 -1, แบบ สกส.5-2 และเอกสารหลักฐานผลงานตามข้อ 4.1-4.4 ให้จัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF

แผ่นที่.....

ชื่อ - นามสกุล คุณวุฒิการศึกษา: สาย ก. สาย ข. สาย ค. สาย ง.ใบอนุญาตฯเลขที่ ตั้งแต่วันที่ ขอเลื่อนระดับจาก: ภาควิชาเป็นสามัญสถาน สามัญสถานเป็นวุฒิสถาน

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ประเภท/ลักษณะอาคาร ชื่ออาคาร ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน / เดือน / ปี			(4) ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การ รับผิดชอบ และรายชื่อสถาปนิก ผู้ร่วมออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน	แบบเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
รวมผลงานทั้งสิ้น									คะแนน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมาเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำแนะนำในการจัดทำบัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ สภส. 5-1)

ให้กรอกชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบอนุญาต แผ่นที่ ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ให้ตรงกับความประสงค์ และลงลายมือชื่อในแบบสภส. 5-1 ทุกแผ่น

- ช่อง (1) ให้ระบุลำดับที่ของผลงานตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจนถึงปัจจุบัน
- ช่อง (2) ให้ระบุรายละเอียดของผลงานให้ครบถ้วนชัดเจน ได้แก่ ชื่ออาคาร(ถ้ามี) เป็นอาคารประเภท/ลักษณะใด สูงกี่ชั้น มีพื้นที่อาคารเท่าใด และให้ระบุที่ตั้งโครงการหรือสถานที่ก่อสร้างอาคารนั้นๆ ด้วย
- ช่อง (3) ให้ระบุวันเริ่มงาน วันที่แบบเสร็จ และวันที่ก่อสร้างเสร็จของงานแต่ละงาน โดยผลงานนั้นจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และเป็นช่วงเวลาที่ใบอนุญาตไม่หมดอายุ (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 5.1)
- ช่อง (4) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะใด ได้แก่ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บริหารการก่อสร้าง หรือให้คำปรึกษา (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 3.1 หรือ 3.2 แล้วแต่กรณี)
- ช่อง (5) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะตาม (4) ด้วยตนเอง หรือเป็นผู้อำนวยความสะดวก หรือเป็นผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชาหน่วยงาน หรือปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของสถาปนิกใด (ดู คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 6.)
- ช่อง (6) ให้ชี้แจงความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของงาน และการแก้ไขข้อบกพร่องหรือปัญหาระหว่างดำเนินการ (ถ้ามี)
- ช่อง (7) ให้ระบุร้อยละของผลงานแต่ละงาน และรวมร้อยละของผลงานทั้งหมดในแต่ละแผ่น (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 3.)
- ช่อง (8) ให้ลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งหน้าที่ และหมายเลขใบอนุญาตของผู้รับรองผลงานให้ชัดเจนพร้อมด้วยบันทึกความเห็น (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 7.)

ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี ช่วงเวลา ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่งหน้าที่ และที่ทำงาน	ลักษณะงานที่ทำ

คำแนะนํา: ให้ผู้ยื่นคำขอรอกประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมทุกแห่งที่ประจำอยู่ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตจนถึงปัจจุบันโดยลำดับ